

Số: 03/TB-NCT

Đam Rông, ngày 10 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v nhận Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các học sinh đã tốt nghiệp ra trường chủ động về thời gian đến nhận bằng tốt nghiệp, trường THPT Nguyễn Chí Thanh thông báo về việc nhận tốt nghiệp THPT như sau:

1. Thời gian nhận: Trong giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6 các ngày trong tuần (Trừ ngày nghỉ lễ theo quy định).

2. Địa điểm nhận bằng: Phòng văn thư trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

3. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp THPT

a) Bước 1:

- Trường hợp nhận trực tiếp: Người được cấp bằng tốt nghiệp phải xuất trình bản chính giấy tờ tùy thân có ảnh (Thẻ căn cước công dân/hộ chiếu...) để đối chiếu với bằng tốt nghiệp khi đi nhận bằng.

- Trường hợp cha/mẹ/anh/chị/em/...nhận thay văn bằng, người nhận thay phải nộp các giấy tờ sau:

+ Giấy ủy quyền của người có tên trên văn bằng, có xác nhận (Ký tên và đóng dấu) của cơ quan hoặc UBND xã/phường/thị trấn.

+ Bản photo thẻ căn cước công dân của người được ủy quyền nhận thay.

b) Bước 2:

Cán bộ cấp phát bằng thực hiện nghiệp vụ theo quy định gồm:

- Kiểm tra tính hợp lệ của giấy tờ người nhận bằng cung cấp.
- Đối chiếu thông tin giấy tờ của người nhận bằng với bằng tốt nghiệp trước khi cấp phát văn bằng.

- Lưu trữ các loại giấy tờ đối với trường hợp nhận thay bằng tốt nghiệp.

- Giao bằng tốt nghiệp cho người nhận bằng.

c) Bước 3: Người nhận bằng tốt nghiệp kiểm tra tính chính xác tất cả các thông tin trên bằng tốt nghiệp.

Trường hợp phát hiện sai lệch thông tin trên bằng tốt nghiệp thì người cấp phát văn bằng ngừng và báo ngay cho Sở GD&ĐT Lâm Đồng để xử lý theo quy định.

d) Bước 4: Người nhận bằng tốt nghiệp ký nhận vào sổ cấp phát bằng.

Trường hợp được ủy quyền nhận thay. Người nhận thay (Ghi rõ cha, mẹ, anh, chị, em nhận thay) ký ghi rõ họ tên người nhận.

4. Người được cấp bằng tốt nghiệp có nghĩa vụ:

a) Cung cấp chính xác, đầy đủ các thông tin cần thiết để ghi nội dung trên bằng tốt nghiệp;



b) Kiểm tra tính chính xác các thông tin ghi trên bằng tốt nghiệp trước khi ký nhận bằng tốt nghiệp;

c) Phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật khi không trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;

d) Giữ gìn, bảo quản bằng tốt nghiệp; không được tẩy xóa, sửa chữa các nội dung trên bằng tốt nghiệp; không được cho người khác sử dụng bằng tốt nghiệp;

e) Trình báo cho cơ quan thẩm quyền nơi gần nhất khi bị mất bằng tốt nghiệp. Trường hợp bằng tốt nghiệp bị mất, phải cam kết bằng văn bản về việc bị mất bằng tốt nghiệp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam kết.

Lưu ý: Quý phụ huynh và học sinh đọc kỹ hướng dẫn để thực hiện đúng quy định và thủ tục cấp phát bằng;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh thông báo cho tất cả cựu học sinh được biết sắp xếp thời gian đến nhận bằng./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV, cựu HS của trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Phụng

