SỞ GD&ĐT TỈNH LÂM ĐỒNG
**TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 113/QĐ-NCT

*Đam Rông 1, ngày 13 tháng 10 năm 2026*

# QUYẾT ĐỊNH
**V/v Ban hành quy chế dân chủ trong trường học**
**Năm học 2026 - 2027**

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

*Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về chức năng, quyền hạn của hiệu trưởng theo điều lệ Trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ vào chương trình công tác năm học 2026 - 2027 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1**. Ban hành quy chế dân chủ Trường THPT Nguyễn Chí Thanh năm học 2026 - 2027.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây.

**Điều 3.** Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trường THPT Nguyễn Chí Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận***:
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN CHÍ THANH

**Trương Thị Phượng**

# QUY CHẾ
## Thực hiện dân chủ trong trường học
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 113/QĐ-NCT ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh)*

## Chương 1
## NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

1. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học, cán bộ - viên chức trong nhà trường theo luật định.

2. Tăng cường xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

## Chương 2
## NHỮNG QUY ĐỊNH PHẢI THỰC HIỆN ĐỂ ĐẢM BẢO DÂN CHỦ

### Mục 1
### TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

**Điều 3. Hiệu trưởng có trách nhiệm**.

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, viên chức, của người học trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp hội đồng nhà trường, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội họp phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân… và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế,

điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của hiệu trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

5. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

6. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Hàng tuần họp, hội ý giữa hiệu trưởng và phó hiệu trưởng.

- Hàng tháng họp giao ban BGH với các tổ trưởng, Ban thanh tra nhân dân và Đoàn thanh niên để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

- Một tháng tổ chức họp họp hội đồng một lần và họp tổ chuyên môn 02 lần.

- Cuối học kì I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

- Từng quý và cuối năm học thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ, viên chức về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định.

- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động mỗi năm một lần theo qui định của nhà nước.

7. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

8. Thực hiện minh bạch trong hoạt động nhà trường theo đúng quy định của pháp luật tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

9. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong đơn vị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

**Điều 4: Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm.**

1. Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc quản lý, chỉ đạo hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Cùng tổ trưởng chuyên môn lên chương trình, kế hoạch dạy học, thời khoá biểu. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch, chỉ đạo việc dạy học

nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, chỉ đạo các hoạt động ngoài giờ lên lớp, trưởng ban tổ chức các hội thi trong nhà trường. Thành lập ban phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học.

2. Cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan của nhà trường. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được uỷ quyền và chịu sự kiểm tra của Hiệu trưởng về các công việc được phân công.

3. Hàng tháng, học kỳ và cuối năm học báo cáo bằng văn bản đánh giá các hoạt động do mình phụ trách, đồng thời đề xuất kế hoạch, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo tháng, học kỳ, năm học.

4. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên và xây dựng kế hoạch hoạt động của tháng tiếp theo. Lắng nghe, tiếp thu ý kiến phản ảnh, phê bình của cán bộ, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục và cùng Hiệu trưởng kiểm tra, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục theo kế hoạch và cuối học kỳ, năm học.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng có quyền được tham gia các lớp học bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, chính trị, công tác quản lý.

## Mục 2

## TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

### Điều 5. Nhà giáo, cán bộ, viên chức trong nhà trường có trách nhiệm.

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ và Nội quy của nhà trường. Nhà giáo, cán bộ, viên chức chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước người phụ trách trực tiếp và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 6 của quy chế này.

3. Kiên quyết chống lại những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình; nhà giáo, cán bộ, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

4. Thực hiện đúng pháp lệnh cán bộ viên chức, pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, viên chức; tôn trọng đồng nghiệp, CMHS và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

6. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

## Mục 3

## NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNGKHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

### Điều 6. Những việc nhà giáo, cán bộ, viên chức được biết.

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

2. Những qui định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của trường.

3. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.

4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong trường đã được kết luận.

5. Việc thực hiện tuyển dụng, nâng ngạch, nâng lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

7. Kế hoạch công tác năm, tháng, tuần của đơn vị.

8. Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

9. Nhận xét đánh giá công chức hàng năm.

### Điều 7. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

**1.** Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, trường THPT Nguyễn Chí Thnh áp dụng một trong các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại phòng hội đồng;

b) Thông báo tại hội nghị người lao động của trường;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho các tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến nhà giáo và người lao động làm việc trong trường;

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Đối với văn bản niêm yết tại trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được trường công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

## Mục 4

## NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

### Điều 8. Những việc Nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, viên chức.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

6. Báo cáo sơ kết, tổng kết.

7. Nội qui, quy định về lề lối làm việc của cơ quan.

8. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ bộ phận để đoàn viên tham gia ý kiến.

### Điều 9. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động của trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.

2. Thông qua hội nghị người lao động của trường; thông qua đối thoại tại trường.

3. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để nhà giáo, người lao động và người học tham gia ý kiến.

## Mục 5

## NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

**Điều 10. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của đơn vị.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

## Mục 6

## NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

**Điều 11. Người học được biết những nội dung sau đây.**

1. Chủ trương chế độ chính sách của nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.

2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Những việc người học được tham gia ý kiến:

- Nội quy học sinh và quy định có liên quan đến người học.

- Tổ chức phong trào thi đua.

- Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.

Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị Phụ huynh học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho hiệu trưởng.

- Đặt hộp thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để người học, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

## Mục 7

## TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

### Điều 12. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức của nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

**Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cho cha mẹ học sinh trong trường**.

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục trong nhà trường

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

## Chương 3

## ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

### Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Nguyễn Chí Thanh chịu trách nhiệm thi hành.

**Điều 15. Trách nhiệm thi hành**

Quy chế này được xem xét, sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm.

Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế của nhà trường./.