SỞ GD&ĐT TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 149/KH-NCT

Đam Rông 1, ngày 29 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng với học sinh lần thứ nhất
Năm học 2026 - 2027

Thực hiện chương trình công tác năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Nguyễn Chí Thanh và nhằm phát huy dân chủ trong nhà trường, tăng cường thông tin hai chiều giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh, Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng với học sinh lần thứ nhất năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo diễn đàn để học sinh trực tiếp gặp gỡ, trao đổi với Hiệu trưởng và lãnh đạo nhà trường về những vấn đề liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các hoạt động giáo dục tại trường.

Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, khó khăn, vướng mắc và các đề xuất của học sinh; kịp thời giải đáp, tiếp thu và xem xét giải quyết những kiến nghị chính đáng trong phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm của nhà trường.

Tăng cường mối liên hệ, trao đổi thông tin hai chiều giữa học sinh với lãnh đạo nhà trường; góp phần xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an toàn, thân thiện, kỷ cương và nâng cao chất lượng dạy học.

2. Yêu cầu

Việc đối thoại được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, công khai, dân chủ, tôn trọng ý kiến học sinh; bảo đảm tinh thần lắng nghe, trao đổi thẳng thắn, xây dựng.

Các ý kiến, kiến nghị phải được ghi nhận đầy đủ; nội dung thuộc thẩm quyền cần được giải đáp tại hội nghị hoặc giao bộ phận, cá nhân liên quan tham mưu xử lý. Nội dung vượt thẩm quyền phải được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Học sinh tham gia đối thoại có trách nhiệm phản ánh trung thực ý kiến của bản thân và tập thể lớp, phát biểu đúng trọng tâm, tôn trọng người tham dự.

II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Công tác tổ chức dạy và học: việc thực hiện chương trình, phương pháp giảng dạy, hoạt động học tập, kiểm tra và đánh giá; các quy định, nội quy của nhà trường đối với học sinh.

2. Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện và các điều kiện phục vụ hoạt động dạy học.

3. Môi trường sư phạm và đời sống học sinh: văn hóa ứng xử trong nhà trường; vệ sinh môi trường; hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, tư vấn hướng nghiệp và các hoạt động giáo dục khác.

4. Các chế độ, chính sách liên quan đến người học, như học bổng, hỗ trợ chi phí học tập, bảo hiểm y tế và các chính sách có liên quan.

5. Vai trò, trách nhiệm phối hợp của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên và các bộ phận trong việc hỗ trợ, giải quyết những vấn đề liên quan đến học sinh.

6. Các vấn đề khác mà học sinh quan tâm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền giải quyết của nhà trường.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì: Hiệu trưởng nhà trường.

2. Đại diện nhà trường:

Ban Giám hiệu; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; thư ký Hội đồng ghi biên bản.

Tùy theo nội dung học sinh kiến nghị, Hiệu trưởng có thể mời đại diện giáo viên chủ nhiệm, các tổ trưởng chuyên môn, người lao động hoặc cá nhân, bộ phận có liên quan tham dự để trao đổi, giải đáp.

3. Đại diện học sinh:

Mỗi lớp cử 03 học sinh tham dự, gồm lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn, lớp phó học tập. Với 16 lớp, số lượng học sinh đại diện dự kiến là 48 em.

Học sinh đại diện giao cho Bí thư Chi đoàn các lớp có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của tập thể lớp, tham gia đối thoại nghiêm túc, phát biểu trung thực, đúng trọng tâm và trên tinh thần xây dựng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC

1. Thời gian: 14 giờ 00 phút, thứ tư, ngày 04 tháng 11 năm 2026.

2. Địa điểm: Phòng Hội đồng nhà trường.

3. Hình thức: Đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với học sinh.

V. CHƯƠNG TRÌNH VÀ CÁCH THỨC TIẾN HÀNH

1. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.

2. Hiệu trưởng phát biểu khai mạc, nêu mục đích, yêu cầu và nguyên tắc đối thoại.

3. Đại diện học sinh trình bày các ý kiến, câu hỏi, kiến nghị đã tổng hợp; học sinh có thể nêu thêm ý kiến tại hội nghị.

4. Hiệu trưởng và đại diện các bộ phận liên quan trao đổi, giải đáp các nội dung thuộc thẩm quyền; làm rõ các vấn đề cần xác minh hoặc cần thời gian xử lý.

5. Thư ký tổng hợp các ý kiến, nội dung đã giải đáp, nội dung tiếp thu và các nhiệm vụ cần thực hiện.

6. Hiệu trưởng kết luận hội nghị, phân công trách nhiệm xử lý các kiến nghị còn lại và bế mạc.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

Triển khai kế hoạch đến học sinh; chọn học sinh tham dự; tổ chức ghi nhận, tổng hợp các câu hỏi, ý kiến và kiến nghị của học sinh gửi về cô Thái Phạm Như Ngọc - Bí thư Đoàn TN từ ngày 29/10/2026 đến hết 16h00 thứ 2 ngày 02/11/2026. Định hướng học sinh phát biểu trung thực, văn minh, đúng trọng tâm, không áp đặt hoặc loại bỏ các ý kiến chính đáng.

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

Phối hợp tổ chức chương trình; tổng hợp các ý kiến của học sinh; chuẩn bị hội trường, âm thanh, máy chiếu và các điều kiện phục vụ hội nghị.

Đồng chí Trương Trọng Tuân: Phụ trách trang trí khánh tiết, chuẩn bị maket ti vi trình chiếu với nội dung: "ĐỐI THOẠI GIỮA HIỆU TRƯỞNG VỚI HỌC SINH - LẦN THỨ NHẤT, NĂM HỌC 2026 - 2027".

4. Tổ Văn phòng

Phối hợp dọn vệ sinh phòng Hội đồng, chuẩn bị nước uống và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị.

5. Thư ký Hội nghị

Chuẩn bị nội dung ghi biên bản; ghi nhận đầy đủ ý kiến, phần giải đáp, kết luận và nhiệm vụ được giao; hoàn thiện biên bản, trình chủ trì xác nhận và lưu hồ sơ theo quy định.

6. Ban Giám hiệu và các cá nhân, bộ phận liên quan

Nghiên cứu trước các ý kiến thuộc lĩnh vực phụ trách; chuẩn bị nội dung giải đáp. Sau hội nghị, thực hiện hoặc tham mưu xử lý các kiến nghị được giao, báo cáo kết quả với Hiệu trưởng để theo dõi và phản hồi cho học sinh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm buổi đối thoại diễn ra nghiêm túc, hiệu quả và đúng mục đích.

Sau hội nghị, các ý kiến, kiến nghị và kết luận cần được tổng hợp, theo dõi việc giải quyết; những nội dung chưa thể trả lời ngay phải được xác minh, xử lý và thông tin lại cho học sinh bằng hình thức phù hợp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng với học sinh lần thứ nhất, năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Nguyễn Chí Thanh. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan và học sinh các lớp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- CB, GV, NV (phối hợp thực hiện);
- Học sinh các lớp (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN CHÍ THANH

Trương Thị Phượng