SỞ GD&ĐT TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

Số: 02/BCK-NCT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đam Rông 1, ngày 28 tháng 10 năm 2026

BẢNG CÔNG KHAI
Các biện pháp và cơ chế giám sát thực hiện Quy chế dân chủ của nhà trường Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 11/2020/QĐ-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 quy định chi tiết một số điều của Luật dân chủ cơ sở;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh thông báo công khai các biện pháp và cơ chế giám sát và thực hiện dân chủ hóa trong nhà trường năm học 2026 - 2027, như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và các văn bản có liên quan. Thực hiện quy chế dân chủ ở nơi làm việc theo Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ Quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ Luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc nêu rõ: Công khai tình hình thực hiện nhiệm vụ; Nội quy, quy chế và các văn bản quy định liên quan đến nghĩa vụ. quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động; Nghị quyết Hội nghị viên chức va người lao động; Việc trích nộp đóng bảo hiểm xã hội, bao hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; Tình hình thực hiện thi đua, khen thưởng, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

2. Xây dựng và thực hiện công khai minh bạch quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; ban hành, tổ chức đối thoại với đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh để trao đổi, thảo luận các nội dung quy định đã được đề ra trong quy chế mỗi quý một lần là yếu tố quan trọng nhằm kịp thời giải quyết ngay những vấn đề bức xúc, hạn chế mâu thuẩn, tranh chấp, xung đột, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp; tôn trọng, bảo đảm các quyền dân chủ của người lao động tại nơi làm việc.

3. Hiệu trưởng nhà trường nâng cao trách nhiệm về thực hiện quy chế dân chủ; cán bộ, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử trong môi trường sư phạm và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện công khai đề cán bộ, viên chức, người lao động được biết những việc tham gia ý kiến; những việc cán bộ, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra theo quy định.

5. Triển khai, kiểm tra việc thực hiện dân chủ tại đơn vị. Kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị. Không để xảy ra việc quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của tổ chức.

6. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ của cán bộ, viên chức, người lao động theo qui định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cơ sở pháp lý xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

Căn cứ Thông tư số 11/2020/QĐ-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 quy định chi tiết một số điều của Luật dân chủ cơ sở;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Các văn bản có nội dung liên quan đến hoạt động giáo dục; đến chế độ, chính sách của người lao động.

2. Giải pháp thực hiện dân chủ

2.1. Trách nhiệm của Bí thư Chi bộ - Hiệu trường

a. Đối với Chi bộ

Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ như sau:

Kết luận 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ.

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 quy định chi tiết một số điều của Luật dân chủ cơ sở;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trong đó chú ý lãnh đạo việc triển khai thực hiện:

+ Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, viên chức, người lao động.

+ Kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường, công tác tuyển sinh.

+ Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất. Các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu - chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, viên chức và người lao động. Việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy đinh.

+ Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh thường xuyên, định kỳ, cuối năm theo đúng quy định.

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết; nhận xét, đánh giá viên chức hàng năm.

b. Đối với Hiệu trưởng

Tổ chức dân chủ trong mọi hoạt động giáo dục nhà trường: Xây dựng kế hoạch; mua sắm; tổ chức các hoạt động; thực hiện chế độ - chính sách.

Họp HĐSP nhà trường 1 lần/tháng, Hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Qua đó đánh giá, nhận xét kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những thiếu sót. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CBGVNV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua chuyên môn, chi đoàn, bộ phận (nếu có).

Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thú tục theo đúng quy định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Lắng nghe ý kiến phản ánh. phê bình của cán bộ viên chức và người lao động khi cán bộ viên chức và người lao động đăng ký được gặp và có nội dung. Lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp gặp và trao đổi.

Thông báo công khai để cán bộ viên chức biết các kế hoạch hoạt động của nhà trường, chế độ, chính sách có liên quan đến cán bộ, giáo viên, người lao động.

Quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng. Sử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại. kiến nghị của cán bộ, viên chức và kiến nghị của Ban thanh tra nhân dân của cơ quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ. Viên chức khiếu nai, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về việc thành lập Hội đồng, hoàn thiện hồ sơ. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Chủ trì, tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị mỗi năm một lần. Tổ chức đối thoại giữa BGH với giáo viên, viên chức trong các buổi họp HĐSP nhà trường hay sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn.

2. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức

Những cán bộ, viên chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên cụ thể:

Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm.

Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

Các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, người lao động.

Thực hiện quy chế xét hoàn thành chương trình.

Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá viên chức hàng năm.

III. CƠ CHẾ GIÁM SÁT

Chi ủy Chi bộ đã đề ra Nghị quyết về lãnh đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

Ban giám hiệu xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong toàn đơn vị.

Nhà trường quy định quyền của cán bộ, giáo viên, người lao động được thông tin về các chủ trương của trường, những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống và lợi ích của cán bộ, giáo viên và người lao động. Có chế độ và hình thức báo cáo công khai trước tập thể về các công việc của trường như: chế độ thu và sử dụng quỹ hoạt động; việc sử dụng công quỹ, tài sản công; việc thu, chi tài chính; quyết toán các khoán, mua sắm tài sản; công tác khen thưởng, kỷ luật v.v...

Tổ chức cho cán bộ, viên chức, người lao dộng bàn bạc, đóng góp ý kiến trong việc bổ sung, hoàn thiện xây dựng Quy chế dân chủ tại Hội nghị toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

Trên cơ sơ tiếp thu ý kiến tại Hội nghị toàn thể viên chức, người lao động, Hiệu trưởng Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường. Trường xác định rõ trách nhiệm và tổ chức tốt việc tiếp dân và phụ huynh, Ban Thanh tra của trường luôn sẵn sàng giải quyết mọi ý kiến, kiến nghị và trả lời thắc mắc của cán bộ, giáo viên, người lao động, nhân dân và phụ huynh khi có khiếu nại trong đơn vị.

Nhà trường cũng xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo trường, hàng năm thông qua Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động, lãnh đạo trường báo cáo công việc trước cán bộ, giáo viên, người lao động và tổ chức để cán bộ, giáo viên, người lao động góp ý kiến, đánh giá, đồng thời nghiêm túc tiếp thu những ý kiến đóng góp.

Công khai việc thực hiện các chế độ, quyền lợi của CB-GV-NLĐ:

+ Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

+ Các nội quy, quy chế của nhà trường.

+ Kế hoạch công tác năm học, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học.

+ Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường và theo từng quý.

+ Công khai tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

+ Công khai cam kết chất lượng GD, chất lượng thực tế cuối năm.

+ Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, CSVC, đội ngũ…

+ Công khai Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức, người lao động; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch; đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường đều được thực hiện cập nhật, đúng quy định, không có trường hợp kỷ luật, miễn nhiệm hay từ chức, thôi việc.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật; (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng).

+ Kết quả thanh tra, kiểm tra, trong nội bộ nhà trường.

+ Kết quả đánh giá xếp loại viên chức hàng tháng, hàng năm.

+ Chi trả lương hàng tháng, giải quyết các chế độ nghỉ hậu sản, bảo hiểm đúng thời gian, không thiếu sót, việc chi trả lương hàng tháng theo quy định đều được triển khai đầy đủ để CB-GV-NLĐ được biết.

+ Công tác xét nâng lương được kế toán nhà trường chủ động đúng thời kỳ và công khai đầy đủ những cá nhân đến kì nâng lương, nộp đầy đủ các giấy tờ có liên quan, nâng lương trước thời hạn được làm đúng thủ tục, đúng đối tượng và được thực hiện công khai.

+ Công khai tài chính theo Thông tư 09 theo quy định. Công khai ngân sách nhà nước hàng năm trước hội đồng nhà trường.

***Nơi nhận*:**
- Sở GDĐT Lâm Đồng;
- Các tổ CM và GV;
- Lưu: CM, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN CHÍ THANH

Nguyễn Thị Tính